

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием членов Ассоциации
арбитражных управляющих
«Современные банкротные решения»
Протокол общего собрания членов
Ассоциации арбитражных
управляющих «Современные
банкротные решения» от «30» июня
2023 г.

РЕГЛАМЕНТ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АССОЦИАЦИЮ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «СОВРЕМЕННЫЕ БАНКРОТНЫЕ РЕШЕНИЯ» ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ «СОВРЕМЕННЫЕ БАНКРОТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», Федерального закона «О некоммерческих организациях» Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Устава и положений Ассоциации арбитражных управляющих «Современные банкротные решения» (далее - Ассоциация).

1.2. Регламент определяет порядок предоставления членами Ассоциации документов, связанных с их членством в Ассоциации; документов, связанных с ведением арбитражным управляющим процедур банкротства; иных документов и информации о событиях, существенно влияющих на ход проведения процедуры банкротства.

1.3. Правила настоящего Регламента обязательны для всех членов Ассоциации.

1.4. Нарушение членом Ассоциации положений настоящего Регламента влечет применение к члену Ассоциации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации.

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ИНОЙ ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ ЧЛЕНОМ АССОЦИАЦИИ

2.1. Член Ассоциации обязан в кратчайшие сроки, но не позднее пяти рабочих дней после получения соответствующей информации, документов, информировать Ассоциацию обо всех значимых событиях, существенно влияющих на ход проведения процедуры банкротства.

2.2. Член Контрольного комитета вправе запросить у члена Ассоциации любые документы, необходимые для полного и всестороннего контроля за проведением процедуры банкротства. Член Ассоциации обязан представить запрошенные документы в течение пяти рабочих дней после получения запроса. Запрос и представление документов может осуществляться с использованием электронных средств связи, если иное не указано в запросе.

2.3. В ходе проведения процедуры банкротства член Ассоциации обязан незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней после получения (составления), представлять в Ассоциацию с приложением описи:

2.3.1. судебные акты арбитражного суда по делу о банкротстве, за исключением судебных актов об установлении требований кредиторов;

2.3.2. документы, содержащие анализ финансового состояния должника;

2.3.3. заключение о наличии или отсутствии признаков преднамеренного (фиктивного) банкротства;

- 2.3.4. заключение о наличии (отсутствии) оснований для оспаривания сделок должника;
- 2.3.5. бухгалтерскую отчетность должника, в том числе бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате введения соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве;
- 2.3.6. план внешнего управления и изменения к нему;
- 2.3.7. положение о порядке, сроках и об условиях реализации имущества должника в актуальных редакциях;
- 2.3.8. отчеты арбитражного управляющего и отчет конкурсного управляющего об использовании денежных средств должника;
- 2.3.9. проект мирового соглашения;
- 2.3.10. материалы собраний кредиторов, в том числе протоколы собраний кредиторов; журналы регистрации участников собраний кредиторов; бюллетени для голосования; документы, подтверждающие полномочия участников собраний кредиторов; документы, свидетельствующие о надлежащем уведомлении конкурсных кредиторов и уполномоченных органов о дате и месте проведения собрания кредиторов; иные материалы, связанные с собранием кредиторов;
- 2.3.11. реестры требований кредиторов;
- 2.3.12. план финансового оздоровления, график погашения задолженности и документы о предлагаемом обеспечении исполнения обязательств должника в соответствии с графиком погашения задолженности;
- 2.3.13. документы по инвентаризации, оценке и отчуждению имущества должника;
- 2.3.14. сведения о направлении сведений для опубликования в официальном издании, определенном Правительством Российской Федерации (счет для оплаты публикации объявления в газете «Коммерсантъ» с приложением документов, свидетельствующих об оплате счета);
- 2.3.15. сведения о направлении уведомлений/запросов.
- 2.3.16. договоры с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми для обеспечения деятельности арбитражного управляющего.
- 2.4. Член Ассоциации должен не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента когда ему стало известно сообщать в Ассоциацию следующую информацию
- 2.4.1. сведения о поданных в арбитражный суд жалобах на действия (бездействие) члена Ассоциации и принятых по результатам их рассмотрения судебных актах;
- 2.4.2. сведения о проводимых в отношении члена Ассоциации проверках органом по контролю (надзору), их результатах (протоколы о привлечении к административной ответственности либо определения об отказе в привлечении к административной ответственности, судебные акты);
- 2.4.3. сведения о возбуждении в отношении члена Ассоциации уголовного дела, либо об обращении какого - либо лица в правоохранительные органы в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей;
- 2.4.4. сведения о наличии обстоятельств, свидетельствующих о причинении членом Ассоциации убытков при проведении процедур банкротства, а также о предъявлении требований о возмещении таких убытков;
- 2.4.5. сведения об обращении органов управления должника к временному управляющему о согласии на совершение сделки (сделок) в соответствии с п. 2 ст. 64 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 2.4.6. информацию о введении в отношении себя процедуры банкротства.
- 2.5. Представление документов, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется посредством электронных средств связи путем направления на адрес электронной почты Ассоциации.

Вся отчетность и документация представляется в Ассоциацию в формате PDF - электронного документа с подписью арбитражного управляющего.

Отчетность арбитражного управляющего, составляемая от его имени и не содержащая его подписи не принимается во внимание, не подлежит проверке и считается представленной с нарушением.

2.6. Член Ассоциации в течение трех рабочих дней с момента получения (составления) сведений, документов обязан представлять в Ассоциацию обновленные сведения:

2.6.1. о заключенном договоре обязательного страхования ответственности на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве (ежегодно);

2.6.2. о договоре дополнительного страхования, заключенном на срок введения процедуры внешнего управления или конкурсного производства и о продлении этого договора на срок продления введенной процедуры (в пятидневный срок с даты заключения (продления) договора);

2.6.3. об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления (ежегодно);

2.6.4. об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения (ежегодно);

2.6.5. об изменении паспортных данных, места постоянной регистрации, номера телефонов для оперативной связи, адреса для ведения переписки и электронной почты (в пятидневный срок с даты изменения).

2.7. Текущие материалы по процедурам банкротства в виде копий на бумажных или электронных носителях хранятся в Ассоциации до завершения (прекращения) дела о банкротстве или утверждения арбитражного управляющего из другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

2.8. При завершении (либо прекращении), либо освобождении или отстранении от исполнения обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве член Ассоциации одновременно с представлением в арбитражный суд (собранию кредиторов) представляет в Ассоциацию отчет (заключение), реестр требований кредиторов, установленной формы, содержащий сведения, предусмотренные Законом о банкротстве, и иные сведения.

Копии итоговых отчетов по завершённым процедурам банкротства на электронных носителях хранятся в Ассоциации в течение трех лет после прекращения членом Ассоциации полномочий арбитражного управляющего.

3. По завершении процедуры банкротства или прекращении полномочий арбитражного управляющего член Ассоциации обязан хранить документацию, связанную с ведением процедуры банкротства, в течение трех лет либо до внесения в до внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица – должника.